



COMUNE DI LARI
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 366
Numerazione Servizio 132
Data di registrazione 02/12/2013

COPIA

Oggetto :

ACQUISTO RICAMBI PER RIPARAZIONE PLOTTER HP DESINJET 4000.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA BASE S.R.L. DI FORNACETTE (PI) IN
ECONOMIA A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE ORDINE
DIRETTO SUL MEPA.
IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

VISTO:

IL CODICE CIG Z170CA73E5

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 29/12/2010 e Modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 102 del 07/09/2012
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità Approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 15.04.2013;
- Il vigente **Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia** Approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 28.06.2012
- Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2012 con il quale è stato conferito al Dott. Arch. Giancarlo MONTANELLI l'incarico di Responsabile Servizio Tecnico fino alla data del 31.12.2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.04.2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013. Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015;
- il **Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture"** e ss.mm.ii.
- il **D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.**

PRESO E DATO ATTO:

- che il **PLOTTER HP DESINJET 4000** dell'Ente non può essere utilizzato in quanto delle componenti dello stesso risultano deteriorate e pertanto da sostituire;
- che il Plotter rientra tra gli strumenti informatici da lavoro utilizzati dal Servizio Tecnico, indispensabile per l'attività lavorativa del servizio stesso;
- che, per quanto sopra esposto, è necessario procedere all'acquisto dei ricambi per la riparazione del Plotter;
- Che ai sensi di quanto disposto dal **Titolo III art. 20 punto 1 lettere b) del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**, la Fornitura in oggetto rientra tra quelle da poter eseguire in **Economia**;
- Che per espletare la Fornitura in oggetto si dovrà procedere a mezzo di **Cottimo Fiduciario** ai sensi di quanto disposto dal Titolo I art. 7 comma 1 lettera b del **Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**;
- Che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che è stato verificato quanto previsto dall'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 come modificato dalla L. n. 94/2012;
- che in merito al Servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00;
- che è stato verificato quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii come modificato dalla L. n. 94/2012;
- che in merito alla Fornitura in oggetto nell'ambito del Mercato Elettronico risulta attiva l'iniziativa Office103 - prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica nella quale è presente i ricambi necessari alla riparazione del Plotter;
- che per gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP s.p.a., si utilizzano le procedure standardizzate dallo stesso previste e, per tutti i beni e servizi acquisibili in economia ai sensi del presente Regolamento, il limite di importo è quello massimo previsto dall'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici, automaticamente adeguato ai sensi dell'art. 248 del Codice medesimo ai sensi del **Titolo III art. 23 comma 3 del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**.
- che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rientra tra gli strumenti di acquisto realizzato da Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, al quale le amministrazioni pubbliche devono ricorrere per effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissioni degli Ordini Diretti di Acquisto (O.d.A) o di Richiesta di Offerta (R.d.O).
- che questo ufficio ha attivo un servizio di manutenzione per gli strumenti informatici da lavoro quali computer, stampanti ecc, con la Ditta BASE SRL nel quale rientrano anche gli interventi per la sostituzione di pezzi di ricambio;
- che è stata condotta un indagine di mercato sommaria, per l'individuazione di una Ditta fornitrice dei pezzi di ricambio occorrenti, dalla quale è emerso che l'importo delle forniture rientra nella cifra di € 1000,00 netti;

VISTO:

- che per forniture e servizi di importo fino a 40.000,00, il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 11 art. 125 del Codice dei Contratti pubblici come riportato all' **art. 23 comma 3 del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**.
- Che l'acquisto da effettuare risulta di importo modesto che rientra ampiamente nell'importo sopra riportato tanto da ritenere che procedere alla R.d.O. produrrebbe un aggravio della azione amministrativa e un inutile allungamento dei tempi di acquisto;
- Che la Ditta individuata ha nel proprio catalogo tutti i prodotti che si intendono acquistare e necessari per la riparazione del Plotter;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate nelle varie iniziative e negli specifici Cataloghi dei Fornitori;
- che la Ditta individuata per procedere alla Richiesta di Acquisto diretta è la **Ditta BASE SRL P.I. 01600570509 con sede in Via Fucini 1 – 56012 – Fornacette – Calcinaia (PI)**;

DATO ATTO:

- che a in relazione al Catalogo pubblicato dalla Ditta sul MEPA risulta il seguente quadro economico di affidamento:

QUADRO ECONOMICO					
N.	CODICE PRODOTTO	SEGNALETICA - TIPOLOGIA	Quantità	Prezzo Unitario	Importo totale
1	Q1273-60300	KIT SOSTITUZIONE TUBI DJ4000 Comprensivo di Nr4 TESTINE 2 SPUGNETTE SPITON	1	€ 984,93	€ 984,93
TOTALE					€ 984,93
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:					
	I.V.A.		22%		€ 216,68
	Spese per imprevisti, eventuali pezzi di ricambi necessari per la manutenzione migliorie e arrotondamenti				€ 98,39
TOTALE COMPLESSIVO					€ 1 300,00

- che in relazione al quadro economico di cui sopra si deve procedere all'impegno definitivo di spesa da definire a carico dei pertinenti capitoli di Bilancio anno 2013 come di seguito indicato:
 - Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.05.02 Cap. 0176** per € 600,00
**GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:
ACQUISTO BENI DIVERSI**
 - Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.05.02 Cap. 0166** per € 115,00
**GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI –
MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI**
 - Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.06.02 Cap. 0203** per € 585,00
**UFFICIO TECNICO – ACQUISTO LIBRI, RIVISTE,
STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE**

- della regolarità Tecnico - Amministrativa del procedimento concernente l'argomento proposto per la relativa attuazione;
- Che il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151 c.4 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto e che il presente impegno di spesa acquisirà efficacia di Determinazione, una volta acquisito il visto di cui al T.U. sopra accennato e successiva numerazione e pubblicazione all'Albo Pretorio;

Per le condizioni, le necessità, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico:

DETERMINA

- 1) che la premessa sopra riportata costituisce parte essenziale della presente Determinazione;
- 2) di affidare la Fornitura di cui all'oggetto alla **Ditta BASE SRL P.I. 01600570509 con sede in Via Fucini 1 – 56012 – Fornacette – Calcinaia (PI)** per l'importo lordo pari ad € 1.300,00;
- 3) di approvare il quadro economico di Affidamento:

QUADRO ECONOMICO					
N.	CODICE PRODOTTO	SEGNALETICA - TIPOLOGIA	Quantità	Prezzo Unitario	Importo totale
1	Q1273-60300	KIT SOSTITUZIONE TUBI DJ4000 Comprensivo di Nr4 TESTINE 2 SPUGNETTE SPITOOON.	1	€ 984,93	€ 984,93
TOTALE					€ 984,93
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:					
	I.V.A.		22%		€ 216,68
	Spese per imprevisti, eventuali pezzi di ricambi necessari per la manutenzione migliorie e arrotondamenti				€ 98,39
TOTALE COMPLESSIVO					€ 1 300,00

- 4) di finanziare il presente affidamento a carico dei pertinenti capitoli di Bilancio anno 2013 come di seguito indicato:

Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.05.02 Cap. 0176 per € 600,00
GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:
ACQUISTO BENI DIVERSI

Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.05.02 Cap. 0166 per € 115,00
GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI –
MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI

Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.06.02 Cap. 0203 per € 585,00
UFFICIO TECNICO – ACQUISTO LIBRI, RIVISTE,
STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE

- 5) Di procedere a perfezionare il presente affidamento/acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. inoltrando on line l'Ordine diretto di Acquisto alla Ditta sopra indicata;

- 6) Di disporre con la presente Determinazione l'esecuzione immediata al procedimento di spesa con successivo atto di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura;
- 7) che a norma degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Giancarlo Montanelli Responsabile del Servizio tecnico;

Data visto tecnico: 02/12/2013

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Dott.Arch. Giancarlo Montanelli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO BENI DIVERSI	10105020176	9862	€ 600,00
2013	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI	10105020166	9863	€ 115,00
2013	UFFICIO TECNICO - ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	10106020203	9864	€ 585,00

Data visto regolarità contabile – esecutività: 02/12/2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali
F.to Dott. Giacomo Orazzini

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05/12/2013 al 20/12/2013

Il Responsabile Albo
F.to Dott. Giacomo Orazzini

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

U.O Ambiente - Manutenzioni - Protezione Civile

U.O Ragioneria

U.O Segreteria / Personale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Lari 05/12/2013

Il Responsabile Servizio Tecnico
Dott. Giancarlo Montanelli

